



Modersmålskolen behandler oplysninger om dig og dit barn

Det betyder, at vi indsamler og gør brug af en række personoplysninger om jer. Vi gør det, fordi det er nødvendigt for, at vi kan løse vores opgaver, tilmelde og administrere modersmålsundervisning.

Hvilke oplysninger behandler vi?

Skolen behandler oplysninger om dit barn og barnets forældre/værger. Det er oplysninger som f.eks. navn, cpr-nummer, adresse og kontaktoplysninger.

Desuden behandler vi oplysninger, der er relevante for modersmålsundervisningen herunder skoletilknytning, klassetrin, modersmål og fravær fra modersmålsundervisningen. Der er således tale om både almindelige og følsomme personoplysninger.

Hvad bruger vi oplysningerne til?

Skolen bruger oplysningerne til at understøtte administrationen og forældrekontakten. Derudover behandles modersmålsoplysninger til at vurdere muligheden for at modtage modersmålsundervisning. Københavns Kommune bruger også oplysningerne til statistiske formål og kvalitetsudvikling af skoleområdet.

Hvem modtager og behandler dine personoplysninger?

Skoleledelsen har adgang til alle oplysninger.

Elevers modersmålslærer har adgang til oplysninger, der er relevante for den ugentlige afkrydsning ift. fravær.

Personoplysninger videregives yderligere til vores databehandlere, som leverer it-understøttelse til skolen ifm. registrering, administration og journalisering.

Opbevaring af dine personoplysninger

Oplysninger registeret på skolen såsom navn, klasse og generelle skoleoplysninger f.eks. fraværsregistrering vil blive opbevaret i 10 år efter endt skolegang. Data slettes herefter, når de data som er bevaringsværdige, er overført til Københavns Stadsarkiv i henhold til arkivloven.

Lovgrundlag

Modersmålskolen behandler personoplysninger på baggrund af folkeskoleloven § 5, stk. 6, og bekendtgørelse om folkeskolens modersmålsundervisning §§ 1 og 2. Der behandles også personoplysninger ud fra databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e, og databeskyttelsesloven § 11, stk. 1. Derudover gælder styrelsesvedtægten for folkeskoler i København.

Du kan læse lovteksten på retsinformation.dk. Styrelsesvedtægten kan findes på www.kk.dk.

Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil bruge dine rettigheder, skal du kontakte modermålsskolen.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de personoplysninger, som Københavns Kommune behandler om dig, med visse undtagelser, der er fastsat i lovgivningen.

Ret til berigtigelse

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet. Du har også ret til at få dine oplysninger suppleret med yderligere oplysninger, hvis dette vil gøre dine personoplysninger mere fuldstændige og/eller ajourførte.

Ret til sletning

Da kommunen er en offentlig myndighed, vil kommunen som udgangspunkt først kunne slette oplysninger om dig, når vi ikke længere har pligt til at opbevare oplysningerne.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke. Dog kan kommunen med henblik på at fastlægge retskrav eller gøre disse gældende, eller for at beskytte personlige interesser eller vigtige samfundsinteresser fortsat behandle dine oplysninger.

Ret til indsigelse

Du har til enhver tid ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Hvem kan du kontakte?

Dataansvarlig

Københavns Kommune er dataansvarlig for behandling af dine personoplysninger. Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, er du velkommen til at kontakte os. Vores kontaktoplysninger er:

Modermålsskolen
Børne- og Ungdomsforvaltningen
Enghave plads 21
1670 København V
mms@kk.dk

Du kan skrive sikkert til os via www.kk.dk/digitalpost.

Københavns Kommunes Databeskyttelsesrådgiver

Du kan også henvende dig til kommunens databeskyttelsesrådgiver:

Københavns Rådhus
Rådhuspladsen 1
1550 København K
du kan finde Databeskyttelsesrådgiverens kontaktoplysninger her:

Databeskyttelsesrådgiveren | Københavns Kommune

Du kan kontakte Databeskyttelsesrådgiveren via vores hjemmeside. Du kan læse mere om databeskyttelsesrådgiveren på: www.kk.dk/databeskyttelse.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

